



## Lions Clubs International

### Verksamhetsplan och verksamhetsmål 2019-2020 för distrikt 101-O

I Multipeldistriktets verksamhetsplan för år 2019-2020 framgår att guvernörsrådet ska arbeta utifrån ledorden :

#### **Framtid – förnyelse - förnygring - fler medlemmar – ökat inflytande i den demokratiska processen.**

Distriktets verksamhetsplan är en anpassning till MD´s verksamhetsplan. Lionklubbarna är basen och kärnan i verksamheten. Zonerna får en betydligt större betydelse och en viktigare funktion i och med bildandet av nya större distrikt.

#### **Nytt distrikt**

För att få en bra struktur för arbetet i det nya distriktet kommer den arbetsordning som utarbetats och processats att ligga som grund. Här gäller också att det finns en öppenhet för olika sätt att lösa de problem och frågor som kommer att uppstå, när verksamheten ska samlas i det nya större distriktet.

#### **Nya zoner**

I samband med starten av distrikt 101- O genomförs en förändring av zonindelningen, så att det totalt blir 10 zoner i stället för som tidigare 15 zoner (8 zoner i A-distriktet och 7 i U-distriktet). I flera av zonerna har det varit vakanser gällande zonordföranden och vice zonordföranden, vilket är något som lett till brister i kommunikationen mellan klubbarna i zonen och distriktets ledning, då det inneburit att dessa zoner inte varit representerade i distriktsrådet. Det är en första stor utmaning att klubbarna i respektive zon väljer zonordförande och vice zonordförande inför nästa verksamhetsår. Dessa kommer att erhålla en grundläggande utbildning i början av kommande verksamhetsår..

Utvecklingen av Zonordförandes roll och zonernas roll i distriktsarbetet kommer att vara prioriterad. ZO eller dennes ersättare är den funktion som ska vara den prioriterade kontakten med klubbarna (kunna ersätta DG med ersättare i stor utsträckning).

#### **Medlemsutveckling**

Inom distriktet behöver vi aktiva klubbar med aktiva medlemmar. Ett mål är att sträva efter att sprida åldersfördelningen och om möjligt få en lägre genomsnittsålder bland våra medlemmar. Samtidigt som klubbarna behöver värva nya medlemmar och se till att dessa kommer in i gemenskapen i klubben, är det mycket viktigt att behålla klubbens medlemmar och stimulera alla att bidra till utveckling av klubbens arbete. Under verksamhetsåret kommer en långsiktig plan att upprättas för att sprida lionskunskap bland våra medlemmar. Detta är en samverkan mellan Distriktsrådet, zonerna och klubbarna.

## **New Voices – Nya Röster**

New Voices är ett "verktyg" i arbetet att få nya medlemmar. LCI har ett dokument som beskriver detta arbete och att det ska ingå i GAT. Eftersträva nya röster och mångfald samt även försöka få fler kvinnor att bli medlemmar.

## **Ett Lions i samtiden**

Ett viktigt arbete inom Lions är att försöka analysera och förstå omvärldens påverkan och hur människorna i vår omvärld ser på föreningsliv och personligt engagemang. Ett mål är att informera "allmänheten" om vad Lions är och vad vi gör, där vårt stora oftast globala arbete bör få prioritet. Det lokala arbetet är viktigt för klubbarna och har fortsatt prioritet i klubbarnas lokala marknadsföring och medlemsrekrytering. Nya mötes- och arbetsformer i och med ny teknik med digitalisering samt anpassning av våra informationskanaler kommer att utvecklas..

## **PR/Marknadsföring**

Distriktets funktion för information/PR/marknadsföring ska uppdateras och anpassas. Vi måste på ett tydligt och trovärdigt sätt även nå ut till "Millenierna". Arbetet ska ske i samarbete med distriktets IT samt följa och om möjligt påverka Lions Sveriges arbete i dessa frågor.

## **GAT-Teamet**

GAT-teamet leds av distriktsguvernören och i teamet ingår GLT (Global Leadership Team), GMT (Global Membership Team), GST (Global Service Team) och vice distriktsguvernören. GAT-teamet planerar att utveckla teamarbetet med nya samarbetsformer. Det är också viktigt att motsvarande funktioner utvecklar samarbete inom klubbarna. En viktig uppgift för teamet är öka klubbmedlemmarnas intresse för att ta på sig ledaruppgifter inom distriktet, genom att tillhandahålla utbildning och ny kunskap.

## **Funktioner, Kommittéer och arbetsgrupper**

I enlighet med arbetsordningen kommer det finnas behov inom distriktet av att tillsätta/utse olika funktioner, kommittéer och arbetsgrupper. Här gäller det att hitta medlemmar som har möjlighet att ta på sig uppdrag inom distriktet, vilket kan leda till personlig utveckling och ökat intresse för kommande uppdrag.

## **Krisberedskap**

Under 2019-2010 planerar guvernörsrådet att skapa en beredskapsorganisation inom MD 101. Syftet är att klubbarna ges möjlighet att bidra med hjälp vid inhemska kriser och katastrofer. Förebild för detta är den beredskapsorganisation som finns i MD 104 Norge.

Att Lions ställer upp med lokala resurser för stöd, matservice, transporter m.m. vid kriser och katastrofer såsom t.ex. skogsbränder, innebär att Lions arbete kommer att synas och uppmärksammas inom Sverige.

## Verksamhetsmål.

1. "Sätta" den nya distriktsorganisationen. Utvärdera roller och funktioner så att justeringar och kompletteringar är klara senast mars månad 2020.

**Handlingsplanen** är att löpande ha en dialog om hur vi arbetar samt att ha en punkt för detta på varje distriktsrådsmöte. Ansvarig DG.

2. Klargöra funktionen för GAT-teamet i 101-O. Övergripande beskrivning för hela teamet samt för dess ingående funktioner ska vara klara senast 2019-12-01.

**Handlingsplan** teamets medlemmar har uppgiften att ta fram anpassade befattningsbeskrivningar och presentationsmaterial. Första utkast skall vara klart till DR2. Ansvarig GMT, GLT och GST.

3. Ta fram en övergripande strategi för marknadsföring och information för distriktet. Både vad gäller internt och externt. Samverkan ska ske med IT. Avrapportering och utkast klart senast 2019-12-01. Förslag klart senast 2020-03-01

**Handlingsplan.** Distriktets ansvariga för PR/Info ska i samverkan med IT/Webb ta fram en strategi och handlingsplan för dessa frågor och anpassa och uppdatera distriktets hemsida så att den är ett stöd för samtliga medlemmar och distriktsfunktionärer. Ansvarig PRC i samverkan med IT och DG.

4. Ta fram en långsiktig strategi för information till och utbildning för medlemmar, klubbar och zoner i distriktet. Målet skall vara att öka förståelsen för Lionsrörelsen och säkerställa behovet av ledare inom Lions. Klart senast 2020-03-01.

**Handlingsplan.** Materialet ska vara utformat så att alla ska kunna använda det så att budskapet blir lika till alla.

Ansvarig GLT och ZO med deltagande av 1VDG. Första utkast klart till DR2. Ett grundmaterial skall vara klart till 1/3-2020.

5. LCIF Kampanj 100. Distrikt 101-O ska ha som mål att som distrikt samla ett belopp motsvarande 3000:-/klubb varje verksamhetsår som kampanjen varar. Målet ska vara uppnått före 1 maj varje verksamhetsår som kampanjen varar.

**Handlingsplan.** Att informera klubbarna om kampanj 100 så att dessa överför medel till distriktskassören före 2019-12-31. Varje klubb ska även kunna välja om de vill ha pengarna avsatta för att senare kunna beställa Melvin Jones. Har inte insamlingsmålet nåtts den 2020-01-15 kommer ny vädjan att gå t till klubbarna. Det är ju inte förbjudet att avsätta mera än dessa 3000:-/klubb. Ansvarig Distriktets LCIF koordinatör.

6. Medlemsutveckling. För verksamhetsåret 2019 – 2020 är målsättningen att bromsa den negativa utvecklingen. Antalet medlemmar ska inte nettomässigt minska med mera än 50 och antalet klubbar ska inte minska med mera än 3. Mätt under perioden 2019-07-01 till 2020-03-31.

Handlingsplanen för detta bygger på information riktad mot klubbarna genom handlingsplaner för GMT, GLT, GST samt ZO och samverkan med DG och VDG. Informationen ska vara tydlig och likartad oberoende av vem som framför den. Inriktningen är att få fram Lions "budskap" samt att tydliggöra vikten av varje person och dess personliga utvecklingsmöjligheter som medlem i LCI.

**Handlingsplan.**

1. Grundmaterial tas fram av GMT och vGMT. Klart till DR2.
2. Handlingsplanen bygger på att vi kan sammanställa ett förståeligt och bra informationsmaterial som i första hand ZO kan använda. Får löpande tas fram under verksamhetsåret. Ansvarig Distriktsrådet.
3. Ta fram en befattningsbeskrivning för ZO som ligger ilinje med det uppdrag som ZO nu har i det nya distriktet. Samordnare för detta är GLT, klart till 2019-11-30.

Utöver detta så ska distriktet följa och arbeta i enlighet med multipeldistriktets mål och handlingsplaner.

Övergripande gäller strategier och planer utfärdade av LCI och LCIF.

Beslut på distriktsmöte och strategiska beslut av distriktsrådet kan påverka dessa mål och planer.